טופס הזמנת חסות/שטחי תצוגה

(נא לשלוח אל חב' ארטרא, ת.ד. 9352, תל-אביב, 61092, דוא"ל: limor@ortra.com)

פרטי המזמין:

שם החברה: _____ **איש הקשר:** _____

ח.פ. / ע. מורשה: _____ **כתובת:** _____

עיר: _____ **מיקוד:** _____

טלפון: _____ **פקס:** _____

נייד: _____ **דוא"ל:** _____

אנו מזמינים חסות כדלהלן:

פריט חסות	מחיר		√
חסות יהלום	40,000 ₪		
חסות זהב	30,000 ₪		
חסות כסף	20,000 ₪		
חסות הפסקת קפה / א. צהריים	15,000 ₪		
ביתן תצוגה בנוי מספרי המיקומים שנבחרו במפת התערוכה הינם – _____	4 מ"ר	7,000 ₪	
	6 מ"ר	9,800 ₪	
	8 מ"ר	13,600 ₪	
	10 מ"ר	15,300 ₪	
	12 מ"ר	17,200 ₪	
	14 מ"ר	21,000 ₪	
	16 מ"ר	23,800 ₪	
	18 מ"ר	25,200 ₪	
ארוחת צהריים למציגים	סך: 63 ₪ לארוחה * _____ ארוחות = _____ ₪		
סה"כ:			

הרשמה:

הרשמה למתן חסות מתבצעת ע"י מילוי ושליחת טופס זה חתום לפקס או מייל הרשומים מטה בלבד. ההשתתפות טעונה אישור של ועדת ההיגוי של הכנס, הודעת אישור תשלח בהקדם שניתן, החלטת ועדת ההיגוי תהיה מבוססת על שיקולים מקצועיים של התאמת החסות למטרות הכנס.

תנאי תשלום:

מקדמה בגובה 30% תשולם עם חתימת ההסכם. יתרת התשלום תתבצע ב- 2 תשלומים כדלקמן:

- 40% ישולמו עד לא יאוחר מיום 15 באוקטובר;
- 30% ישולמו עד לא יאוחר מה- 1 בדצמבר 2016.

על כל סכום יש להוסיף מע"מ כחוק.



תשלום ניתן לשלוח באמצעות העברה בנקאית לחשבון מספר 138720/11, בנק לאומי, סניף מספר 800 ע"ש המועצה לענף החלב בישראל (ייצור ושיווק) ח.פ. 51047159/2, או באמצעות המחאה לפקודת המועצה לענף החלב. את ההמחאה יש לשלוח למועצה בכתובתה ת.ד. 97 יהוד 56100 לידי ד"ר טובה אברך.

ביטול השתתפות:

אם תתקבל הודעת ביטול עד ליום 15.09.2016, יוחזרו למציג 75% מהתשלום.
הודעת ביטול בכתב שתתקבל החל מיום 16.09.2016, המציג יהיה זכאי להחזר בגובה 50% מהתשלום אך ורק בתנאי שהחסות / ביתן / שטח התצוגה נמכרו לאחר. היה ולא נמכרו לאחר, יחויב המציג בדמי ביטול בשיעור 100% מהתשלום.
בכל מקרה יחויב המציג בדמי ביטול של 1,500 ₪ (לפני מע"מ).

כל ביטול/ שינוי של פריטי חסות יוגש בכתב ל:

לימור אורפלי, מנהלת פיתוח עסקי וקשרי תעשייה
טל: 054-7001770, פקס: 03-6384455
דוא"ל: limor@ortra.com

אנו מסכימים לתנאי ההשתתפות כמפורט בחבילות החסות ולתנאי התשלום והביטול כמפורט להלן.
הריני מאשר בזאת כי אני מורשה לחתום על טופס הזמנה זה בשם החברה:

תאריך: _____ שם: _____ חותמת וחתימה: _____

תנאי תצוגה כלליים

פרטי התערוכה

התערוכה תיערך בימים שלישי - חמישי 22-24 בנובמבר 2016 במלון רמדה ירושלים.

לו"ז התערוכה

- הקמות
  - יום ראשון 20.11.2016 בין השעות 12.00-20.00 – חברות בינוי בלבד - **בכפוף לתיאום מראש ולצורך עבודות בינוי בלבד**;
  - יום שני 21.11.2016:
    - חברות בינוי בלבד בין השעות 07.00-20.00;
    - כניסת מציגים לצרכי הכנת התצוגה (הבאת מכשור ופיתוחים לצרכי הדגמה, הוספת אלמנטים עיצוביים והכנסת חומר פרסומי) בין השעות 14.00-20.00.
  - יום שלישי 22.11.2016 – סיום הכנות – מציגים בלבד – 07.00-10.30. על כל שטחי וביתני התצוגה להיות מוכנים ופעילים החל מהשעה 10.30 בבוקר.
- פעילות התערוכה
  - יום שלישי 22.11.2016 בין השעות 11.00-17.00;
  - יום רביעי 23.11.2016 בין השעות 08.00-17.00;
  - יום חמישי 24.11.2016 בין השעות 08.00-14.00. חל איסור מוחלט על פינוי ציוד ופירוק ביתנים טרם סיום פעילות הכנס ובטרם התקבל אישור מנהלת התערוכה – לימור אורפלי.
- פירוק
  - יום חמישי 24.11.2016 בין השעות 14.00-16.00.
- לא תותר הכנסת חומרים פרסומיים וכיו"ב לשטחי התערוכה במהלך שעות פעילותה.
- **מציג שמעוניין להעביר חומרים למלון יוכל לעשות זאת ביום שני ה- 21.11.2016 עד לשעה 12.00 בלבד בתיאום מלא עם מנהלת התערוכה – לימור אורפלי, בנייד 054-7001770.**
- **נותן חסות שזכאי במסגרת החבילה שרכש להכניס חומר פרסומי לתיקי המשתתפים, יודיע על כי ברצונו לממש זכותו זו לח"מ במייל limor@ortra.com וישלח כמות של 1200 יחידות לכתובת שלהלן:**

חיש שירותים מיוחדים

רחוב אהוד קינמון 3, פינת רחוב החרושת

א. תעשיה, (אולם 37) קומה עליונה

בת-ים

איש קשר: חנן, נייד 052-3321159

את החומר הפרסומי יש להעביר ישירות לחברת חיש בהתאם פרטים שלעיל עד לא יאוחר מיום ראשון ה- 20.11.2016 בשעה 10.00. מציג שהחומר הפרסומי יאחר את זמן ההגעה הקבוע, לא ניתן להבטיח כי יוכנס החומר לתיקים.

תנאי תשלום

מקדמה בגובה 30% תשולם עם חתימת ההסכם. יתרת התשלום תתבצע ב- 2 תשלומים כדלקמן:

- 40% ישולמו עד לא יאוחר מיום 15 באוקטובר;
- 30% ישולמו עד לא יאוחר מה- 1 בדצמבר 2016.

על כל סכום יש להוסיף מע"מ כחוק.

תשלום ניתן לשלוח באמצעות העברה בנקאית לחשבון מספר 138720/11, בנק לאומי, סניף מספר 800 ע"ש המועצה לענף החלב בישראל (ייצור ושיווק) ח.פ. 51047159/2, או באמצעות המחאה לפקודת המועצה לענף החלב. את ההמחאה יש לשלוח למועצה בכתובתה ת.ד. 97 יהוד 56100 לידי ד"ר טובה אברך.

ביטול השתתפות

אם תתקבל הודעת ביטול עד ליום 15.09.2016, יוחזרו למציג 75% מסך כל גובה הזמנתו.
הודעת ביטול בכתב שתתקבל החל מיום 16.09.2016, המציג יהיה זכאי להחזר בגובה 50% מסך כל גובה הזמנתו אך ורק בתנאי שהחסות / ביתן / שטח התצוגה נמכרו לאחר. היה ולא נמכרו לאחר, יחויב המציג בדמי ביטול בשיעור 100% מהתשלום.
בכל מקרה יחויב המציג בדמי ביטול של 1,500 ₪ (לפני מע"מ).

הערה

מיקום מועדף לתצוגה בתערוכה יוצע למציגים בהתאם לחבילת התצוגה שנרכשה. חלוקת מקומות תצוגה תיעשה לפי סדר קבלת "טופס הזמנת תצוגה בתערוכה" ובתאום עם המציג.
* המארגנים שומרים לעצמם את הזכות להגדיל את השטח שיושכר לכל מציג, לשנות את חלוקת השטח שבמפת התערוכה ומיקום המציגים, לדחות את מועד התערוכה או להעבירה למקום אחר, אם יידרש הדבר, בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי ומבלי שיהא בכך כדי לזכות את נותני החסות ו/או המציגים בכל סעד מכל מין וסוג שהוא.
** מציג שינהג שלא בהתאם להוראות המארגנים, ייחשב כמי שהפר את הוראות ההשתתפות בתערוכה ולפיכך תישלל זכאותו להציג בביתן והוא לא יורשה לאייש ו/או לקיים כל פעילות בביתן התצוגה שלו.

ארוחות צהריים

רכישת ארוחות צהריים למציגים תתאפשר בעלות מוזלת (הנחה בשיעור של 50%) בסך של 63 ₪ בתוספת מע"מ לארוחה. הזמנת ארוחות צהריים כאמור יש לבצע מראש באמצעות טופס הזמנה שלהלן ו/או באמצעות מערכת הרישום באתר הכנס.

שמירה

שמירת לילה תוצב בלילות שלישי ורביעי במתחם התערוכה על המתחם כולו (לא תהא שמירה פרטנית לביתנים ספציפיים). לתשומת ליבכם, אין להשאיר דברי ערך מכל מין וסוג שהוא בשטחי התערוכה ללא השגחה. כל אובדן ו/או נזק מכל מין וסוג שהוא לרכוש, יהיו באחריות המציג בלבד.

כללי תצוגה

- הובלת המוצגים לתאי התצוגה, עיצוב וקישוט התא, יבוצעו ע"י המציגים ועל חשבונם, בהתאם להנחיות המארגנים, כך שלא יכבידו על דרכי מעבר או תצוגות סמוכות. על כל המוצגים להימצא בשטח התערוכה לפני פתיחתה. אין להכניס או להוציא ציוד או מוצגים בשעות הפעילות.
- **ציוד המשמש להדגמות חייב להיות מותקן לפי כללי הבטיחות.** למארגנים הזכות שלא להתיר הצגת ו/או הדגמת מוצגים הגורמים למטרד לדעת המארגנים.
- **מציגים שרכשו ביתן בנוי** – אין לחורר, אין למסמר ואין לעשות כל שינוי בביתן, מבנהו ו/או קירותיו. מציג שיבקש למתג את קירות המבנה, יוכל לעשות זאת על ידי הדבקת פוסטרים או מדבקות בלבד או לחלופין, לפנות לחברת הבינוי **סוקוניק בע"מ** למר שרון שרעבי בדוא"ל sharon@sukonik.net לצורך הזמנת מיתוג. מציג שלא יפעל כאמור ויגרום לנזק לבינוי הביתן, יחוייב בעלות חומרי בינוי הביתן בהתאם לדרישת חברת הבינוי.
- **אישור מהנדס בטיחות**: מציגים שרכשו ביתן בנוי סטנדרטי בהתאם למפרט שלעיל או שרכשו שטח תצוגה ואין בכוונתם לבנות כל בינוי מכל מין וסוג שהוא בשטחם, אינם נדרשים לאישור מהנדס בטיחות. מציגים שרכשו שטח תצוגה ובכוונתם לבנות בינוי מכל מין וסוג שהוא, נדרשים להעביר את העיצוב ומפרטו הטכני ללימור אורפלי למייל: limor@ortra.com.

מציג שעשה כאמור ועיצובו החדש של הביתן מחייב אישור מהנדס בטיחות על פי דין, מחויב להעביר אישור בטיחות לביתן שלו ממהנדס הבטיחות של הכנס בלבד B-Safe: טל': 03-5325575 ; פקס: 03-7449398 ; דוא"ל: Eti@b-safe.org ; אתר: www.b-safe.org.il וזאת עוד בטרם פתיחת התערוכה. ההתקשרות מול מהנדס הבטיחות הינה ישירה של המציג, באחריותו ועל חשבונו.

- **אין להכניס מזון ומשקאות לשטחי התצוגה לחלוקה למשתתפי הכנס אלא בכפוף לקבלת אישור המארגנים לכך מראש ובכתב ובכפוף להצגת תעודת כשרות למהדרין בתוקף. המעוניינים להזמין כיבוד לחלוקה בביתן התצוגה שלהם, יוכלו לעשות זאת באמצעות פנייה ללימור אורפלי** limor@ortra.com
- מציג אינו רשאי להעביר את שטח תצוגתו או חלקו לאחר, אלא בכפוף לאישור המארגנים מראש ובכתב.
- חל איסור על פירוק ביתני התצוגה ו/או פינוי ציוד, פליירים וכיו"ב מביתני התצוגה אלא עד לאחר סיום תכנית הכנס ביום חמישי 24.11.2016 ורק לאחר שקיבל אישור לכך מאת מנהלת התערוכה במקום – לימור אורפלי, ועד לא יאוחר מהשעה 16.00 אחה"צ.
- מציג אינו רשאי לחרוג משטח התצוגה שהוקצה עבורו. לא תתאפשר העמדת מכונות / ריהוט בשטחי מציגים אחרים ו/או בשטחים ציבוריים. לא תתאפשר חלוקת פליירים שלא בשטח התצוגה ו/או בשטחים ציבוריים.
- מציג המבקש לרכוש קו טלפון או פרטי משתמש לאינטרנט, יוכל לעשות זאת ישירות מול הקבלה במלון.
- כל חברה תהא זכאית לקבלת תיק משתתף אחד בלבד וזאת ללא כל תלות במספר ההזמנות שקיבלה לכנס.
- על כל חברה להעביר את פרטי המוזמנים מטעמה (בהתאם למספר ההזמנות שקיבלה) בקובץ Excel ובו שם המציג, שם החברה, מס' נייד וכתובת דוא"ל עד לא יאוחר מיום 20.11.2016 ללימור אורפלי: limor@ortra.com תשומת ליבכם כי תגי השם הינם אישיים ואינם ניתנים להעברה.
- ההשתתפות בתצוגה ו/או מתן חסות אינם כוללים לינה וזו מתאפשרת באמצעות אתר הכנס.

ביטוח

חברה המציגה בתערוכה עושה זאת על אחריותה הבלעדית לכל דבר. לאור זאת חייבת כל חברה המציגה בתערוכה לבטח את עצמה, רכושה, הפועלים בשמה, המבקרים בתצוגתה או מציגים אחרים, כנגד כל סיכון, אובדן ונזק, מכל מין וסוג שהוא, תהא סיבתם אשר תהא. למען הסר ספק יובהר כי אין בהימנעות החברה מלערוך את הביטוחים הנדרשים כאמור כדי להטיל את האחריות בגין כל סיכון, אבדן ונזק, יהא אשר יהא, על ארטרא ו/או מי מטעמה והיא לא תישא בכל אחריות משפטית ו/או אחרת לכל סיכון, אבדן ו/או נזק שייגרם לחברה, למי מטעמה ו/או לכל צד שלישי אחר.

ניקיון

מארגני התערוכה אחראים לניקיון המעברים והשטחים הציבוריים. כל מציג חייב לדאוג לניקיון התאים/שטחים שלו.

סדר

המציגים נדרשים להקפיד על כך שלא יפריעו זה לזה ע"י הפעלת ציוד אור-קולי בעוצמה לא סבירה ו/או תצוגות ושילוט החורגים מתחום התא/השטח שלהם, לרבות גובה.

תערוכה מהנה ומוצלחת!

אורטרא Meeting Point

לימור אורפלי, מנהלת פיתוח עסקי וקשרי תעשייה

טל': 03-6384493 | **נייד**: 054-7001770 | **דוא"ל**: limor@ortra.com